

# APOSTROPH

## Wir suchen Project Managers/ Sachbearbeiter (m/w), 100 %

Apostroph Group ist eines der führenden Sprachdienstleistungsunternehmen für Firmenkunden in der Schweiz. Gegründet wurde das Unternehmen 1994 in Luzern und ist heute schweizweit an vier Standorten vertreten. Mit 2'000 geprüften Fachübersetzerinnen und Fachübersetzern bietet es Übersetzungen in 48 Sprachen sowie die gesamte Palette an Sprachdienstleistungen an. Apostroph ist nach ISO 9001 und ISO 17100 zertifiziert.

Apostroph sucht für ihre Standorte in Bern/Lausanne/Luzern/Zürich – jeweils zentral im Herzen der Stadt gelegen – Project Managers/Sachbearbeiter (m/w).

---

### Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Auftragsadministration, Kundenbetreuung, Kundendatenmanagement.
- Offerten, Kalkulationen, Nachfassen von Offerten.
- Qualitätssicherung von Übersetzungen und Versand an die Kunden.
- Auftragsdossier-Vorbereitung für die Fakturierung.

---

### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung (3 Jahre) und/oder ein Studium abgeschlossen.
- Sie sind flexibel und multitaskingfähig.
- Ihre Muttersprache ist Deutsch (für Standort Lausanne Französisch) und Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse (mündlich/schriftlich) in Englisch (für Lausanne Deutsch).
- Weitere Fremdsprachen wären von Vorteil.
- Sie beherrschen das Zehnfingersystem sowie die MS-Office-Programme.
- Sie können eigenständig arbeiten und sind belastbar.

---

### Unser Angebot:

- Eine Festanstellung in einem dynamischen und ehrgeizigen Unternehmen.
- Zeitgemässe, attraktive Anstellungsbedingungen.
- Der Funktion entsprechende grundlegende Schulung.
- Vielseitige Aufgaben und viel Raum für Eigeninitiative.
- Flexible Arbeitszeiten und eine leistungsfähige IT-Umgebung.
- Attraktive Entschädigung auf Leistungsbasis.

---

**Eintritt:** Gemäss Absprache.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf per E-Mail an [career@apostrophgroup.ch](mailto:career@apostrophgroup.ch).