

# APOSTROPH

## Wir suchen einen Assistant Vendor Management (m/w), 80–100 %

Apostroph Group ist eines der führenden Sprachdienstleistungsunternehmen für Firmenkunden in der Schweiz. Seit über 25 Jahren entwickelt sich das Unternehmen kontinuierlich weiter und ist heute in Bern, Lausanne, Luzern und Zürich vertreten sowie an vier weiteren Standorten in Deutschland. Wir investieren kontinuierlich in neue Technologien, stehen für faire und moderne Arbeitsbedingungen und nehmen unsere gesellschaftliche Verantwortung wahr, indem wir gezielt lokale Einrichtungen unterstützen. Apostroph ist zudem nach den Standards ISO 9001 und ISO 17100 zertifiziert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als Assistant (m/w) im Bereich Vendor Management.

---

### Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Aktive Mithilfe in der Rekrutierung neuer externer Sprachspezialisten
- Prüfung und Bearbeitung der eingehenden Bewerbungen
- Mithilfe in der Betreuung unserer Linguisten
- Organisation von Kommunikationsmassnahmen für externe Sprachspezialisten
- Schreiben und Aufschalten von Newstexten
- Erste Anlaufstelle für alle Linguisten bei Fragen zu IT-Plattformen
- Bearbeitung, Beratung und Verkauf von Dolmetschdienstleistungen

---

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder Studium im Bereich Sprachen oder Einkauf/Verkauf/BWL mit Bachelor-Abschluss und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Freude am intensiven Kontakt mit fremdsprachigen Ansprechpartnern
- Muttersprache Deutsch, sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache (mündlich und schriftlich), Französisch von Vorteil
- Idealerweise bereits Erfahrung im Einkauf oder Verkauf
- Sie verfügen über exzellente PC-Kenntnisse und sind besonders stark in Microsoft Word und Excel
- Sie sind flexibel in der Denkweise und verfügen über diplomatisches Geschick. Darüber hinaus haben Sie ein hohes Qualitätsbewusstsein und arbeiten exakt

---

**Unser Angebot:**

- Moderner Arbeitsort mitten in der Stadt Zürich, 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof
- Festanstellung in einem dynamischen und ehrgeizigen Unternehmen
- Zeitgemässe, attraktive Anstellungsbedingungen
- Vielseitige Aufgaben und viel Raum für Eigeninitiative
- Flexible Arbeitszeiten

---

**Eintritt:** gemäss Absprache.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.  
Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Begleitbrief,  
Lebenslauf mit Foto sowie Diplome) per E-Mail an [career@apostrophgroup.ch](mailto:career@apostrophgroup.ch).